



N° de résolution  
ou annotation

2023-03-56

Province de Québec  
Municipalité de Roquemaure

Procès-verbal de la séance ordinaire du 7 mars 2023 tenue à 20h00,  
à la salle municipale de Roquemaure.

Étaient présents : M. Mathieu Guillemette, pro-maire ainsi que les  
conseillères Mme Chantal Mainville, Mme Josée Chrétien, et les  
conseillers M. Marcel Mainville et M. Bertrand Béchard.

Étaient absents, Mme Rachel Alarie, mairesse et le conseiller M.  
Sébastien Roy.

Était également présente, Mme France Pelletier, directrice-  
générale/greffière-trésorière.

**1.0 Ouverture de la séance;**

Le conseil ayant quorum, la séance débute à 20h03, sous la  
présidence de M. Mathieu Guillemette, pro-maire.

**2.0 Adoption de l'ordre du jour;**

L'ordre du jour étant disponible pour tous, la lecture en est  
dispensée.

Il est proposé par Mme Josée Chrétien, appuyée par Mme Chantal  
Mainville et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour ainsi  
présenté et de laisser le point "sujets divers" ouvert.

- 1.0 Ouverture de la séance;
- 2.0 Adoption de l'ordre du jour;
- 3.0 Adoption du procès-verbal du 7 février 2023;
- 4.0 Formation code d'éthique et de déontologie: Messieurs Roy-Mainville-Guillemette-Béchard
- 5.0 Commission municipale du Québec : Levée de la mise sous tutelle administrative
- 6.0 Formation zonage agricole : Dg et inspecteur
- 7.0 Formation ADMQ à Rouyn-Noranda : Traitement des demandes d'accès aux documents et protection des renseignements personnels
- 8.0 Règlement 213 Démolition d'immeubles
  - 8.1 Avis de motion
  - 8.2 Adoption du projet de règlement
- 9.0 Trésorerie;
  - 9.1 Adoption du rapport financier 2022
  - 9.2 Remboursement du Camping à la Municipalité 2021-2022
  - 9.3 Adoption des dépenses courantes
  - 9.4 **Subventions reçues :**
    - 9.4.1 Roquemaure, je me souviens...!
    - 9.4.2 Lots intra PADF – 9 600\$
- 10.0 Correspondance;
  - 10.1 SADC : Demande d'appui au projet « Cultivons notre santé! »
  - 10.2 Minière Kenorland
  - 10.3 Demande de renouvellement : Bail de la gravière
  - 10.4 Journée à la SADC – Portrait, innovation et trajectoire de l'agroalimentaire en Abitibi-Ouest
  - 10.5 Demande de commandite : Mme Virginie Lagrange
- 11.0 Période de questions;
- 12.0 Projets;
  - 12.1 TECQ : Documents déposés sur le SEAO
  - 12.2 Nouveaux-Horizons : résultats reçus
  - 12.3 Utilisation de la Salle du marais, en semaine – citoyens
  - 12.4 PRACIM – Budget alternatif
  - 12.5 Dépôt de projet PSPS : Phase 2 des jeux au Camping
- 13.0 Réseau routier ;
  - 13.1 Location d'un camion
  - 13.2 Soumission Sel Warwick
- 14.0 Dossiers divers;



N° de résolution  
ou annotation

2023-03-57

2023-03-58

2023-03-59

2023-03-60

Avis de motion

- 14.1 Renouvellement de l'entente de délégation de gestion (ED)
- 14.2 Achat d'une toilette magique
- 14.3 Adoption du rapport 2022 – lots intra pour le MRN
- 15.0 Rapport des comités;
- 16.0 Période de questions;
- 17.0 Sujets divers;
- 18.0 Ajournement de la séance;

**3.0 Adoption du procès-verbal du 7 février 2023:**

Les membres du conseil ayant pris connaissance du procès-verbal du 7 février, la lecture en est dispensée.

Il est proposé par M. Marcel Mainville, appuyé par M. Bertrand Béchard et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal du 7 février 2023 tel que présenté.

**4.0 Formation code d'éthique et de déontologie : nouveaux élus**

Il est obligatoire, pour tout nouveau conseiller, de suivre une formation concernant le code d'éthique et de déontologie des élus.

**En conséquence,** Il est proposé par Mme Josée Chrétien, appuyée par Mme Chantal Mainville et résolu à l'unanimité d'inscrire M. Sébastien Roy, M. Mathieu Guillemette, M. Marcel Mainville et M. Bertrand Béchard à la formation « Le comportement éthique », de la FQM, au coût de 330\$, plus taxes, chacun.

**5.0 Commission municipale du Québec : Levée de la tutelle administrative**

Nous avons reçu l'annonce de Me St-Laurent, de la CMQ, mentionnant la levée de la tutelle administrative pour la Municipalité.

**6.0 Formation zonage agricole : Dg et inspecteur**

Il est proposé par Mme Chantal Mainville, appuyée par M. Marcel Mainville et résolu à l'unanimité d'autoriser Mme France Pelletier, directrice générale, ainsi que M. Jean-Guy Roy, à suivre la formation « Zonage agricole » de la Corporation des officiers municipaux en bâtiment et en environnement du Québec (COMBEQ), au coût de 598,98 \$, plus taxes, divisible entre les municipalités liées à l'inspecteur.

**7.0 Formation ADMQ à Rouyn-Noranda : Traitement des demandes d'accès aux documents et protection des renseignements personnels**

Il est proposé par Mme Josée Chrétien, appuyée par Mme Chantal Mainville et résolu à l'unanimité d'autoriser la directrice générale, Mme France Pelletier, à suivre la formation de l'ADMQ, Traitement des demandes d'accès aux documents détenus par un organisme municipal et protection des renseignements personnels, à Rouyn-Noranda, au coût de 385.00 \$ plus taxes.

**8.0 Règlement 213 Démolition d'immeubles**

**8.1 Avis de motion**

Un avis de motion est donné par Mme Chantal Mainville à l'effet que le règlement no 213 relatif à la Démolition d'immeubles sera adopté à la prochaine séance ajournée du conseil, le 28 mars 2023.



2023-03-61

N° de résolution  
ou annotation

2023-03- 62

2023-03-63

2023-03-64

## 8.2 Adoption du projet de Règlement

Il est proposé par M. Marcel Mainville, appuyé par Mme Josée Chrétien et résolu à l'unanimité d'adopter le projet de règlement 213 Démolition d'immeubles.

Une consultation citoyenne sera tenue le 20 mars 2023, à 19h00, afin de donner la parole aux citoyen.nes concernant ce projet de règlement.

## 9.0 Trésorerie;

### 9.1 Adoption du rapport financier 2022

Mme Manon Labrecque, de la firme Daniel Tétreault CPA Inc. fait la présentation des états financiers pour l'année 2022.

Notre année financière se termine avec des revenus de 990 706 \$ et des dépenses de 827 759 \$. Pour les investissements, des dépenses de 18 774 \$ ont été payées à même des subventions reçues ou selon les budgets prévus, ce qui nous laisse un excédent pour l'exercice 2022 de 153 073 \$ pour la municipalité.

Pour le camping des revenus de 136 129 \$, des dépenses de 103 075 \$ et des investissements de 10 492 \$ laissent un surplus pour l'année de 22 562 \$.

On termine donc l'année avec des surplus réservés

Pour le 75 <sup>e</sup> de	6 014 \$
pour les égouts de	72 011 \$
pour le camping de	185 809\$

Un surplus non affecté

Pour la municipalité de et des revenus reportés	501 610 \$
pour carrières de	41 548 \$
Et un montant pour les lots intramunicipaux	141 421 \$

Il est proposé par M. Marcel Mainville, appuyé par Mme Josée Chrétien et résolu à l'unanimité d'accepter le rapport financier 2022, tel que présenté.

### 9.2 Remboursement du Camping à la Municipalité 2021-2022

Il est proposé par Mme Josée Chrétien, appuyée par Mme Chantal Mainville et résolu à l'unanimité d'autoriser le remboursement des avances que la Municipalité à faites au Camping pour les années 2021 et 2022, au montant de 74 533.57 \$, pour la gestion de celui-ci :

- Les salaires
- Remboursements TPS-TVQ
- Etc

### 9.3 Dépenses de février 2023;

Pour la municipalité : Liste des comptes à payer de février 2023 au montant de : 23 285.63 \$

Pour le camping municipal : Liste des comptes à payer de février 2023 au montant de : 1 697.62 \$

Pour les salaires nets : 10 477.40 \$

**Attendu que** le conseil a pris connaissance des comptes à payer ;

**En conséquence**, il est proposé par Mme Chantal Mainville, appuyée par M. Marcel Mainville et résolu à l'unanimité d'autoriser le paiement de ces dépenses.



N° de résolution  
ou annotation

2023-03- 65

2023-03- 66

2023-03- 67

2023-03-68

2023-03- 69

## 9.4 Subventions reçues

9.4.1 Roquemaure, je me souviens... 2023

9.4.2 PADF – 9 600\$ - Pour 2022

## 10.0 Correspondance :

### 10.1 **SADC : Demande d'appui au projet « Cultivons notre santé! »**

Il est proposé par M. Marcel Mainville, appuyé par M. Bertrand Béchard et résolu à l'unanimité d'appuyer le projet « Cultivons notre santé ! » de la SADC.

### 10.2 **Minière Kenorland**

L'équipe d'exploration minière Kenorland sera à Roquemaure, lors d'une « Table de travail », mardi le 28 mars 2023, à 18h00. Toute personne sensible au sujet de l'activité minière sur le territoire est la bienvenue.

### 10.3 **Demande de renouvellement : Bail de la gravière**

Il est proposé par Mme Chantal Mainville, appuyée par Mme Josée Chrétien, et résolu à l'unanimité d'appuyer la démarche de Jean-Guy Roy entrepreneur Inc. Pour l'obtention d'un bail non-exclusif auprès du ministère des Ressources naturelles et des mines, pour le banc de gravier situé sur le lot 5 canton Hébecourt de la municipalité.

### 10.4 **Journée à la SADC – Portrait, innovation et trajectoire de l'agroalimentaire en Abitibi-Ouest**

Il est proposé par M. Bertrand Béchard, appuyé par Mme Josée Chrétien et résolu à l'unanimité d'autoriser la directrice générale, Mme France Pelletier et la mairesse, Mme Rachel Alarie à participer à la journée de présentation du « Portrait, innovation et trajectoire de l'agroalimentaire en Abitibi-Ouest. Villebois et Valcanton », au coût de 15.00\$ taxes incluses, chacune.

### 10.5 **Demande de commandite : Mme Virginie Lagrange**

Il est proposé par M. Marcel Mainville, appuyé par Mme Josée Chrétien et résolu à l'unanimité d'offrir à Mme Virginie Lagrange, comme commandite, ½ page publicitaire dans le journal La Cache, gratuitement. La Municipalité mettra également à sa disposition du matériel d'exercice physique, lorsque le matériel sera reçu.

## 11.0 Période de questions;

## 12.0 Projets

### 12.1 **TECQ : Documents déposés sur le SEAO**

Le 24 février 2023, les documents quant à l'appel de soumissions pour les travaux de traitements de surface du Rang 2-3 Ouest ont été déposés.

Les appels d'offres se terminent le 14 avril 2023.

Il est proposé par M. Bertrand Béchard, appuyé par M. Marcel Mainville et résolu à l'unanimité de ne pas ajouter la clause pour le carburant dans l'appel d'offre.

### 12.2 **Nouveaux-Horizons : résultats positifs reçus**

Deux subventions Nouveaux-Horizons nous sont accordés, soit une au nom de la municipalité et l'autre au nom du Club de l'âge d'Or, le tout totalisant plus de 38 000\$.



N° de résolution  
ou annotation

2023-03- 70

### **12.3 Utilisation de la Salle du marais, en semaine – citoyens**

**Attendu que** l'accès à un service internet de haute vitesse n'est pas encore implanté dans l'ensemble de la municipalité;

**Attendu que** certains citoyens doivent se déplacer vers d'autres villes, tels que La Sarre ou Rouyn, afin d'y trouver un endroit pour y travailler;

**En conséquence**, il est proposé par Mme Chantal Mainville, appuyée par Mme Josée Chrétien et résolu à l'unanimité d'offrir l'accès au WIFI et à l'espace disponible au sous-sol du centre communautaire aux citoyens, afin qu'ils puissent venir y travailler. L'accès est donné en semaine, aux heures habituelles de bureau ou selon entente prise avec la directrice générale.

2023-03- 71

### **12.4 Dépôt projet PSPS : Amélioration de la salle communautaire Abitibi**

Il est proposé par Mme Chantal Mainville, appuyée par M. Bertrand Béchard et résolu à l'unanimité d'autoriser la directrice générale, Mme France Pelletier à déposer une demande de subvention au projet PSPS de la MRC, et de signer les documents rattachés au projet, pour les travaux d'améliorations suivants qui sont de priorité 1 pour la municipalité :

La peinture de la Salle Abitibi : 16 447\$

L'achat de panneaux acoustiques : 21 450 \$

Travaux électriques : 2 000\$

Honoraires du journalier : 2 000\$

2022-03-72

### **12.5 Dépôt de projet PSPS : Phase 2 des jeux au Camping**

Il est proposé par Mme Chantal Mainville, appuyée par Mme Josée Chrétien et résolu à l'unanimité d'autoriser la directrice générale, Mme France Pelletier à déposer une demande de subvention au projet PSPS de la MRC, et de signer les documents rattachés au projet, pour le projet de Phase 2 des jeux au Camping, un projet de priorité 1 pour la municipalité.

2023-03-73

## **13.0 Réseau routier**

### **13.1 Location d'un camion**

Il est proposé par Mme Chantal Mainville, appuyée par M. Bertrand Béchard et résolu à l'unanimité d'accepter le contrat de location du camion établi avec Jean-Guy Roy Entrepreneur Inc et de faire l'achat d'une pancarte amovible, à titre de lettrage, à l'effigie de la municipalité.

2023-03-74

### **13.2 Soumission Sel Warwick**

Il est proposé par Mme Josée Chrétien, appuyée par Mme Chantal Mainville et résolu à l'unanimité d'accepter la soumission de Sel Warwick au montant de 695.00 \$ l'unité, pour l'achat de 42 unités.





N° de résolution  
ou annotation

2023-03- 75

2023-03-76

2023-03-77

2023-03-78

#### 14.0 Dossiers divers

##### 14.1 Renouvellement de l'entente de délégation de gestion (ED)

Attendu que l'entente de délégation de gestion avec le ministère des Ressources naturelles et des Forêts pour la période 2018-2023 arrive à échéance le 31 mars 2023,

En conséquence, il est proposé par Mme Josée Chrétien, appuyé par M. Marcel Mainville et résolu à l'unanimité que soit autorisée la directrice générale, Mme France Pelletier, par la présente résolution, à signer l'entente de délégation de gestion avec le ministère des Ressources naturelles et des Forêts couvrant la période 2023-2028.

##### 14.2 Achat d'une toilette à composte

Il est proposé par Mme Josée Chrétien, appuyée par Mme Chantal Mainville et résolu à l'unanimité de faire l'achat d'une toilette à compost, non électrique, de marque SUN-Mar, au montant de 1765.00\$ plus taxes.

##### 14.3 Adoption du rapport 2022 – lots intra pour le MRN

Il est proposé par Mme Josée Chrétien, appuyée par M. Marcel Mainville et résolu à l'unanimité d'accepter le rapport financier 2022 pour les opérations forestières tenues sur les lots intra municipaux de Roquemaure, tel que présenté.

#### 15.0 Rapport des comités;

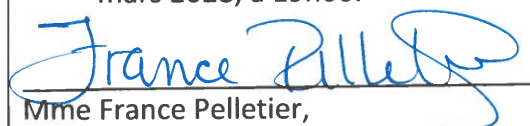
#### 16.0 Période de questions;

#### 17.0 Sujets divers

17.1 Demande d'un citoyen : Possibilité de trouver un service de soudure de plastique afin de réparer les poubelles de plastiques des citoyen.nes.

#### 18.0 Ajournement de la séance

À 22h00, il est proposé par Mme Josée Chrétien, appuyée par M. Bertrand Béchard et résolu à l'unanimité d'ajourner la séance au 28 mars 2028, à 19h00.

  
Mme France Pelletier,  
Directrice-générale/greffière-trésorière

  
Mme Rachel Alarie,  
Mairesse