



N° de résolution
ou annotation

2021-05-68

Province de Québec
Municipalité de Roquemaure

Procès-verbal de la séance ordinaire du 3 mai 2021, tenue à 19 h 33 à huit clos (COVID-19) à la salle municipale de Roquemaure.

Présence :

M. Léo Plourde, maire M. Marcel Mainville, conseiller
M. Fernand Landry, conseiller M. Rodrigue Morneau, conseiller
Mme Marie-Ève Garant, conseillère en vidéoconférence

Absence :

Mme Chantal Mainville, conseillère

Étaient également présentes Mme Marie-Ève Isabelle, secrétaire-trésorière adjointe et Line Boudreault, directrice générale.

1. Ouverture de la séance

Le conseil ayant quorum, la séance débute à 19 h 30, présidée par M. Léo Plourde, maire.

2. Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par M. Rodrigue Morneau appuyé par M. Fernand Landry et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour tel que présenté en laissant le point "Sujets divers" ouvert.

- 1.0 Ouverture de la séance
- 2.0 Adoption de l'ordre du jour
- 3.0 États financier 2020
- 3.1 Présentation des états;
- 3.2 Période de questions;
- 4.0 Adoption des procès-verbaux du 12 et 19 avril 2021
- 5.0 Correspondance
- 6.0 Trésorerie
- 6.1 Dépenses d'avril 2021;
- 6.2 Frais de déplacements ;
- 6.3 Appropriation du surplus de la COVID-19 de 2020 ;
- 7.0 Rapport des comités
- 7.1 Comité de gérance;
- 7.2 Comité jeunesse;
- 8.0 Entretien des pelouses et du parc du souvenir
- 9.0 Location de salle pour la période des fêtes 2021-2022
- 10.0 Camping
- 10.1 Bloc sanitaire et buanderie;
- 11.0 Encombrants 2021
- 12.0 Camp de jour 2021
- 12.1 Tarification 2021 ;
- 12.2 Entente emploi d'été canada;
- 13.0 Service de sécurité incendie
- 14.0 Réseau routier
- 14.1 Lumières de rues brisées;
- 15.0 Période de questions
- 16.0 Sujets divers
- 17.0 Levée de la séance.



N° de résolution
ou annotation

2021-05-69

3.0 États financier 2020

3.1 Présentation des états financiers

Mme Aline Guénette, comptable pour la firme Daniel Tétrault CPA, est présente par vidéoconférence pour nous faire la présentation des états financiers de 2020;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par M. Marcel Mainville, appuyé par Mme Marie-Ève Garand et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter les états financiers tel que présentés par Mme Guénette;

ADOPTÉ.

3.2 Période de question sur les états financiers

Quelques précisions sont demandées par le conseil municipal pour expliquer plus en détail le surplus de 2020.

Aucune autre question puisque la séance s'est déroulée à huis clos.

4.0 Adoption des procès-verbaux du 12 et 19 avril 2021

Les membres du conseil ayant pris connaissance des procès-verbaux du 12 et 19 avril 2021, a lecture en est dispensée;

2021-05-70

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par M. Rodrigue Morneau appuyé par M. Fernand Landry et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter les procès-verbaux tel que présentés;

ADOPTÉ.

5.0 Correspondances

M. Léo Plourde, maire, fait état de la correspondance pertinente.

5.1 Finissants 2021

ATTENDU QUE nous avons reçu une demande du Centre de services scolaire du Lac-Abitibi portant sur un projet de reconnaissance des finissants 2020-2021;

ATTENDU QUE la suggestion est d'apposer un panneau dans la municipalité afin de souligner la réussite éducative de nos étudiants ;

2021-05-71

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par M. Rodrigue Morneau, appuyé par M. Marcel Mainville et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

DE vérifier les coût pour un panneau a l'entrée de la municipalité;

DE souligner l'évènement sur notre journal local, notre page facebook ainsi que sur le site de la municipalité en publiant une photo de nos finissants qui nous en donne l'autorisation;

DE prendre sur le montant COVID le coût du panneau;

ADOPTÉ.



N° de résolution
ou annotation
2021-05-72

6.0 Comptabilité

6.1 Dépenses d'avril 2021

ATTENDU QUE le conseil a pris connaissance des comptes à payer;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par M. Rodrigue Morneau, appuyé par M. Fernand Landry et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser le paiement des dépenses suivantes :

Municipalité :

Liste des comptes à payer du mois d'avril 2021 :	48 809.06 \$
Salaires nets d'avril 2021 :	5 983.34 \$

Camping municipal :

Liste des comptes à payer du mois d'avril 2021 :	2 438.34\$
--	------------

ADOPTÉ.

6.2 FRAIS DE DÉPLACEMENT

ATTENDU QUE le conseil a pris connaissance des frais de déplacements;

2021-05-73

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par M. Marcel Mainville, appuyé par Mme Marie-Ève Garand et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser le paiement des frais de déplacements suivants :

M. Sébastien Roy (camping)	147.66 \$
M. Sébastien Roy (municipalité)	224.48 \$

ADOPTÉ.

6.3 Appropriation du surplus de la COVID-19 de 2020

ATTENDU QUE le montant alloué pour la COVID-19 n'a pas été utilisé au complet dans l'année 2020;

ATTENDU QUE la municipalité aura encore des dépenses reliées à la COVID-19 en 2021;

2021-05-74

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par M. Rodrigue Morneau, appuyé par M. Fernand Landry et résolu à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser de transférer un montant du surplus accumulé de 2020 de 16 000 \$ non utilisé, dans le budget 2021;

ADOPTÉ.

7.0 Rapports des comités

7.1 Comité de gérance

Le comité espacera ses rencontres à 1 fois par mois.

7.2 Comité jeunesse

ATTENDU QUE nos finissants n'auront pas un bal traditionnel;

ATTENDU QUE le conseil municipal souhaite souligner l'évènement;



N° de résolution
ou annotation

Formules d'Affaires CCL (418) 683-2175 / 1-800-463-4578 — M-103

2021-05-76

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par M. Marcel Mainville, appuyé par M. Rodrigue Morneau et résolu à l'unanimité des conseillers présents;

DE remettre à chaque finissant les livres du 50^e et 75^e de la paroisse, le DVD ainsi qu'une clé de la municipalité fabriquée par M. Rodrigue Morneau;

ADOPTÉ.

8.0 Entretien des parcs pelouses et du parc du souvenir

ATTENDU QUE nous avons reçu 2 soumissions soit, une pour l'entretien des pelouses et une pour l'entretien des fleurs ;

M. Rodrigue Morneau, constatant son intérêt, se retire de la table des délibérations ;

ATTENDU QUE qu'aucune des soumissions comporte l'arrosage et l'entretien des bacs de fleurs;

ATTENDU QUE les 2 montants des soumissions sont inférieurs a celui de l'an passé;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Mme Marie-Ève Garand appuyé par M. Fernand Landry et résolu à la majorité des conseillers présents ;

D'accepter les soumissions des deux soumissionnaires ;

DE vérifier avec les 2 personnes qui ont soumissionné s'ils ne pourraient reconsidérer leur décision de ne pas s'occuper des bacs de fleurs;

ADOPTÉ.

9.0 Location de la salle pour la période des fêtes 2021-2022

ATTENDU QUE nous avons reçu 3 demandes de location et toutes à différentes dates;

2021-05-77

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par M. Rodrigue Morneau appuyé par M. Marcel Mainville et résolu à la majorité des conseillers présents;

D'accepter les 3 demandes de locations telles que présentées, à condition bien entendu qu'il n'y ait pas de restrictions gouvernementales à cause de la COVID-19, soit ;

Famille Roy : 25 décembre (salle du Lac-Abitibi)
Famille Coulombe : 24 décembre (salle du Marais)
Famille Béchard : 31 décembre (salle du Lac-Abitibi)

ADOPTÉ.

10. Camping

10.1 Bloc sanitaire et buanderie;

Vérifier les différentes alternatives avant de prendre la décision d'ouvrir le bloc sanitaire et la buanderie et de statuer sur le sujet à notre prochaine réunion.



N° de résolution
ou annotation

2021-05-78

11. Encombrants 2021

ATTENDU QUE le printemps est la période propice à faire son grand ménage;

ATTENDU QUE l'entreprise JLR ne peut faire la cueillette ce printemps;

ATTENDU QUE la municipalité désire offrir le service;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Mme Marie-Ève Garand appuyé par M. Fernand Landry et résolu à la majorité des conseillers présents ;

D'autoriser la location de 2 conteneurs à l'entreprise J.L.R qui seront situés dans la cour du garage municipal afin que les résidents puissent venir porter leurs encombrants;

D' autoriser la directrice générale à approcher une future entreprise si elle voulait venir recueillir les métaux gratuitement puisque celle-ci avait publié une annonce sur facebook et vérifier avec eux leur façon de procéder;

D' autoriser les résidents à venir porter leurs encombrants entre 8 h et 20 h sur une période de deux jours et que notre journalier soit présent afin qu'il n'y ait pas d'abus;

DE choisir la date des encombrants selon la disponibilité des conteneurs;

ADOPTÉ.

12.0 Camp de jour 2021

12.1 Tarification 2021

À suivre.

12.2 Entente emploi d'été Canada

Pour information.

13.0 Service de sécurité incendie

À suivre.

14. Réseau routier

14.1 Lumières de rues brisées

ATTENDU QUE 2 lumières de rues ne fonctionnent plus ;

2021-05-79

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par M. Rodrigue Morneau, secondé par M. Marcel Mainville et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

D' autoriser la secrétaire trésorière adjointe à faire réparer les 2 lumières de rue par les entreprises Roland Richard électrique;

ADOPTÉ.



N° de résolution
ou annotation

2021-05-80

15.0 Période de question

Aucune question.

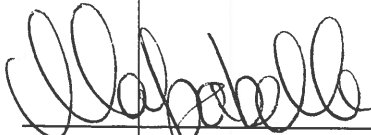
16.0 Sujets divers

Nivelage et mise en forme comme à l'automne pour tout le réseau routier;

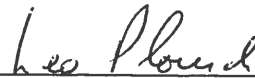
17.0 Levée de la séance

À 22 h 23, tous les sujets à l'ordre du jour étant épuisés, M. Rodrigue Morneau, appuyé par Mme Marie-Ève Garant demande la levée de la séance;

ADOPTÉ.



Marie-Ève Isabelle
Secrétaire-trésorière adjointe



Léo Plourde
Maire