



N° de résolution  
ou annotation

2024-08-130

2024-08- 131

Province de Québec  
Municipalité de Roquemaure

Procès-verbal de la séance régulière du 6 août 2024 tenue à 20 h, à la salle municipale de Roquemaure.

Étaient présents : Mme Chantal Mainville, pro-maire, la conseillère Mme Josée Chrétien et les conseillers M. Marcel Mainville et M. Bertrand Béchard et M. Jacques Bergeron.

Étaient absents le maire, M. Mathieu Guillemette et M. Sébastien Roy.

Était également présente, Mme France Pelletier, directrice générale/greffière-trésorière.

### **1.0 OUVERTURE DE LA SÉANCE ;**

Le conseil ayant quorum, la séance débute à 20 h 5, sous la présidence de Mme Chantal Mainville, pro-maire.

### **2.0 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR ;**

L'ordre du jour étant disponible pour tous, la lecture en est dispensée. Il est proposé par Mme Josée Chrétien, appuyée par M. Marcel Mainville et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour ainsi présenté et de laisser le point « varia » ouvert.

- 1.0 OUVERTURE DE LA SÉANCE
- 2.0 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
- 3.0 CORRESPONDANCE
- 4.0 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL
  - 4.1 Séance ordinaire du 9 juillet 2024
- 5.0 TRÉSORERIE
  - 5.1 Adoption des dépenses courantes
  - 5.2 Adjointe à la direction
    - 5.2.1 Évaluation mi-année
    - 5.2.2 Formation
- 6.0 PÉRIODE DE QUESTIONS
- 7.0 LÉGISLATION
  - 7.1 Avis de motion : Règlement no 218, relatif à la gestion et l'administration des règlements d'urbanisme
  - 7.2 Avis de motion : Règlement no 219, émission des permis et certificats
  - 7.3 Avis de motion : Règlement no 220, lotissement
  - 7.4 Avis de motion : Règlement no 221, construction
  - 7.5 Avis de motion : Règlement no 222, Dérogation mineure
- 8.0 HYGIÈNE DU MILIEU – RECYCLAGE – ÉGOUT
- 9.0 SÉCURITÉ PUBLIQUE
- 10.0 TRAVAUX PUBLICS – VOIRIE
- 11.0 LOISIRS -TOURISME
  - 11.1 Camping
    - 11.1.1 Don : activités organisées pour les campeurs
    - 11.1.2 Achat d'une table froide
    - 11.1.4 Remboursement bris campeur
  - 11.2 PAFIRSPA : Projet patinoire
    - 11.2.1 Présentation du projet dans le cadre du Programme d'aide financière aux infrastructures récréatives, sportives et de plein air
- 12.0 URBANISME - DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE
- 13.0 DOSSIERS DIVERS
  - 13.1 Colloque ADMQ 12 et 13 septembre 2024
  - 13.2 Proposition de services : Mme France Thibault
- 14.0 PÉRIODE DE QUESTIONS
- 15.0 RAPPORTS DES COMITÉS
- 16.0 VARIA
- 17.0 LEVÉE DE LA SÉANCE

### **3.0 CORRESPONDANCE**

### **4.0 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**

#### **4.1 Séance ordinaire du 9 juillet 2024**

Les membres du conseil ayant pris connaissance du procès-verbal du 4 juin, la lecture en est dispensée.

Il est proposé par M. Bertrand Béchard, appuyé par Mme Josée Chrétien et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance du 9 juillet 2024, tel que présenté.



N° de résolution  
ou annotation

2024-08-132

2024-08-133

2024-08-134

Formules d'Affaires CCL (418) 683-2175 / 1-800-463-4578 — M-103

Avis de motion

## 5.0 TRÉSORERIE

### 5.1 Adoption des dépenses courantes

Pour la municipalité : Liste des comptes à payer de juillet 2024 au montant de : 35 452,72 \$

Pour le camping municipal : Liste des comptes à payer de juillet 2024 au montant de : 17 390,05 \$

Pour les salaires nets des élus et des employés : 19 255,63 \$

**ATTENDU QUE** le conseil a pris connaissance des comptes à payer ;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Mme Josée Chrétien, appuyée par M. Marcel Mainville et résolu à l'unanimité d'autoriser le paiement de ces dépenses.

### 5.2 Adjointe à la direction

#### 5.2.1 Évaluation de mi-année

Il est proposé par M. Bertrand Béchard, appuyé par M. Jacques Bergeron et résolu à l'unanimité d'approuver l'augmentation salariale de l'adjointe à la direction de 1 \$, à la suite de son évaluation de mi-année.

#### 5.2.2 Formation

Il est proposé par M. Marcel Mainville, appuyé par Mme Josée Chrétien et résolu à l'unanimité d'autoriser notre adjointe, à suivre une formation auprès de l'Institut de Formation professionnelle IFP, soit : adjointe administrative, au montant total de 615 \$.

## 6.0 PÉRIODE DE QUESTIONS

## 7.0 LÉGISLATION

### 7.1 Avis de motion : Règlement no 218, relatif à la gestion et à l'administration des règlements d'urbanisme

Un avis de motion est donné par M. Marcel Mainville à l'effet que le règlement no 218, relatif à la gestion et à l'administration des règlements d'urbanismes de la municipalité sera adopté à la prochaine séance régulière du conseil, le 3 septembre 2024.

### 7.2 Avis de motion : Règlement no 219, émission des permis et certificats

Un avis de motion est donné par Mme Josée Chrétien à l'effet que le règlement no 219, relatif à l'émission des permis et certificats de la municipalité sera adopté à la prochaine séance régulière du conseil, le 3 septembre 2024.

### 7.3 Avis de motion : Règlement no 220, lotissement

Un avis de motion est donné par M. Bertrand Béchard à l'effet que le règlement no 220, relatif aux lotissements, effectués à l'intérieur de la municipalité sera adopté à la prochaine séance régulière du conseil, le 3 septembre 2024.

### 7.4 Avis de motion : Règlement no 221, construction

Un avis de motion est donné par M. Bertrand Béchard à l'effet que le règlement no 221, relatif aux constructions, effectuées à l'intérieur de la municipalité sera adopté à la prochaine séance régulière du conseil, le 3 septembre 2024.

### 7.5 Avis de motion : Règlement no 222, dérogation mineure

Un avis de motion est donné par M. Marcel Mainville à l'effet que le règlement no 222, relatif aux dérogations mineures,



N° de résolution  
ou annotation

2024-08-135

2024-08-136

2024-08-137

2024-08-138

demandées à l'intérieur de la municipalité sera adopté à la prochaine séance régulière du conseil, le 3 septembre 2024.

## **8.0 HYGIÈNE DU MILIEU — RECYCLAGE-ÉGOUTS**

## **9.0 SÉCURITÉ PUBLIQUE**

## **10.0 TRAVAUX PUBLICS — VOIRIE**

## **11.0 LOISIRS — TOURISME**

### **11.1 Camping**

#### **11.1.1 Don, activités pour les campeurs**

Il est proposé par Mme Josée Chrétien, appuyée par M. Jacques Bergeron et résolu à l'unanimité d'octroyer 100 \$ à la gestionnaire des campeurs journaliers, pour les activités organisées à l'ensemble des campeurs cet été.

#### **11.1.2 Achat d'une table froide**

Il est proposé par M. Marcel Mainville, appuyé par Mme Josée Chrétien et résolu à l'unanimité d'autoriser l'achat d'une table froide au montant total de 4 028,72 \$, auprès d'Équip-Impec.

#### **11.1.3 Remboursement bris campeur**

Il est proposé par Mme Josée Chrétien, appuyée par M. Bertrand Béchard et résolu à l'unanimité, de payer le bris de la fenêtre du campeur \* 192, occasionné accidentellement par un journalier, auprès du Centre de Camping La Sarre, au montant total de 1 688,31 \$.

### **11.2 PAFIRSPA : Projet patinoire**

#### **11.2.1 Présentation du projet dans le cadre du Programme d'aide financière aux infrastructures récréatives, sportives et de plein air**

Il est proposé par Mme Josée Chrétien, appuyée par M. Marcel Mainville et résolu à l'unanimité :

- **QUE** la Municipalité de Roquemaure autorise la présentation du projet « Amélioration de la patinoire extérieure » au ministère de l'Éducation dans le cadre du Programme d'aide financière aux infrastructures récréatives, sportives et de plein air ;
- **QUE** soit confirmé l'engagement de la Municipalité de Roquemaure à payer sa part des coûts admissibles au projet et à payer les coûts d'exploitation continue de ce dernier, à assumer tout dépassement de coûts généré par les travaux et à ne pas accorder de contrat relatif à des coûts directs avant l'obtention d'une lettre d'annonce de la ministre ;
- **QUE** la Municipalité de Roquemaure désigne madame France Pelletier, Directrice générale, greffière-trésorière comme personne autorisée à agir en son nom et à signer en son nom tous les documents relatifs au projet mentionné ci-dessus.

## **12.0 URBANISME — DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE**



N° de résolution  
ou annotation

2024-08-139

2024-08-140

2024-08-141

### **13.0 DOSSIERS DIVERS**

#### **13.1 Colloque ADMQ, 12 et 13 septembre 2024**

Il est proposé par Mme Josée Chrétien, appuyée par M. Bertrand Béchard et résolu à l'unanimité d'autoriser l'inscription au colloque de l'ADMQ, les 12 et 13 septembre prochain, au montant total de 675 \$, pour la participation de Mme France Pelletier, directrice générale, ainsi que de maire, M. Mathieu Guillemette, en plus des frais de déplacement, de logement et de repas.

#### **13.2 Proposition de services : Mme France Thibault**

Il est proposé par M. Marcel Mainville, appuyé par Mme Josée Chrétien et résolu à l'unanimité d'accepter la proposition de services de Mme France Thibault, comme consultante experte externe, dans notre projet de réseau d'égouts.

### **14.0 PÉRIODE DE QUESTIONS**

### **15.0 RAPPORTS DES COMITÉS**

### **16.0 VARIA**

### **17.0 LEVÉE DE LA SÉANCE**

À 20 : 45, il est proposé par Mme Josée Chrétien, appuyée par M. Jacques Bergeron et résolu à l'unanimité de lever la séance.

  
Mme France Pelletier  
Directrice générale/greffière-trésorière

  
Mme Chantal Mainville  
Pro-maire