



N° de résolution
ou annotation

2024-02-12

Formules d'Affaires CCL (418) 683-2175 / 1-800-463-4578 — M-103

Province de Québec
Municipalité de Roquemaure

Procès-verbal de la séance ordinaire du 6 février 2024 tenue à 20 h,
à la salle municipale de Roquemaure.

Étaient présents : Le maire, M. Mathieu Guillemette, les conseillères
Mme Chantal Mainville et Mme Josée Chrétien, et les conseillers M.
Marcel Mainville, M. Bertrand Béchard, M. Sébastien Roy et
M. Jacques Bergeron.

Était également présente, Mme France Pelletier, directrice
générale/greffière-trésorière.

1.0 OUVERTURE DE LA SÉANCE :

Le conseil ayant quorum, la séance débute à 20 h 02, sous la
présidence de M. Mathieu Guillemette, maire.

2.0 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR ;

L'ordre du jour étant disponible pour tous, la lecture en est
dispensée.

Il est proposé par Mme Josée Chrétien, appuyé par Mme Chantal
Mainville et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour ainsi
présenté et de laisser le point « varia » ouvert.

- 1,0 OUVERTURE DE LA SÉANCE
- 2,0 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
- 3,0 CORRESPONDANCE
- 4,0 ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX
 - 4,1 Séance ordinaire du 9 janvier 2024
- 5,0 TRÉSORERIE
 - 5,1 Adoption des dépenses courantes
 - 5,2 Adoption des augmentations salariales selon le budget
- 6,0 PÉRIODE DE QUESTIONS
- 7,0 LÉGISLATION
 - 7,1 Publication liste des contrats de plus de 25 000 \$ en 2023
 - 7,2 Projet : Politique — transition vers des événements écoresponsables
- 8,0 HYGIÈNE DU MILIEU — RECYCLAGE — ÉGOUTS
- 9,0 SÉCURITÉ PUBLIQUE
 - 9,1 Adoption rapport annuel d'activité 2023
 - 9,2 Embauche des pompiers volontaires
 - 9,3 Achats gants
 - 9,4 Nouvelle entente intermunicipale : Roquemaure-Sainte-Germaine Boulé-Palmarolle
 - 9,5 Avis de motion : Règlement 217 décrétant la tarification pour le financement de certains biens, services et activités de la Municipalité de Roquemaure
 - 9,6 Croix-Rouge : nouvelle entente de Services aux personnes sinistrées
- 10,0 TRAVAUX PUBLICS — VOIRIE
 - 10,1 PAVL — MTQ entretien réseau local
 - 10,2 Acceptation soumission contrat de nivelage
 - 10,3 Soumission sel calcium (Calso)
- 11,0 LOISIRS — TOURISME
 - 11,1 Camping
 - 11.1.1 Gestion du restaurant
 - 11.1.2 Embauche accueil des journaliers
- 12,0 URBANISME — DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE
- 13,0 DOSSIERS DIVERS
 - 13,1 Achat nouvel ordinateur — adjointe
 - 13,2 Lac-à-l'épaulé
 - 13,3 PDCN
 - 13.3.1 Programme MAPAQ pour mise en œuvre du PDCN
 - 13.3.2 Politique transition vers une communauté nourricière
 - 13.3.3 Résultats préliminaires Plan d'action
- 14,0 PÉRIODE DE QUESTIONS
- 15,0 RAPPORTS DES COMITÉS
- 16,0 VARIA
- 17,0 LEVÉE DE LA SÉANCE

3.0 CORRESPONDANCE



2024-02-13
N° de résolution
ou annotation

2024-02-14

2024-02-15

2024-02-16

2024-02-17

2024-02-18

4.0 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

4.1 Séance ordinaire du 9 janvier 2024

Les membres du conseil ayant pris connaissance du procès-verbal du 9 janvier, la lecture en est dispensée.

Il est proposé par M. Sébastien Roy, appuyé par M. Bertrand Bécharde et résolu à la majorité d'adopter le procès-verbal de la séance du 9 janvier 2024, tel que présenté.

5.0 TRÉSORERIE

5.1 Adoption des dépenses courantes

Pour la municipalité : Liste des comptes à payer de janvier 2024 au montant de : 46 247,67 \$

Pour le camping municipal : Liste des comptes à payer de janvier 2024 au montant de : 1 884,02 \$

Pour les salaires nets : 8 180,72 \$

ATTENDU QUE le conseil a pris connaissance des comptes à payer ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par M. Marcel Mainville, appuyé par M. Sébastien Roy et résolu à l'unanimité d'autoriser le paiement de ces dépenses.

5.2 Adoption des augmentations salariales selon le budget

Il est proposé par Mme Josée Chrétien, appuyée par M. Marcel Mainville et résolu à l'unanimité de mettre en application les augmentations salariales prévues au budget, rétroactivement au 1^{er} janvier 2024.

6.0 PÉRIODE DE QUESTIONS

7.0 LÉGISLATION

7.1 Publication liste des contrats octroyés de plus de 25 000 \$ en 2023

La liste des contrats octroyés en 2023, de plus de 25 000 \$, est disponible sur le site internet de la Municipalité de Roquemaure : <http://roquemaure.ao.ca/fr/>

7.2 Projet : Politique — Transition vers des événements écoresponsables

Il est proposé par Mme Josée Chrétien, appuyée par Mme Chantal Mainville et résolu à l'unanimité de mandater Mme France Pelletier, directrice générale, afin de développer un projet de politique de transition vers des événements écoresponsables.

8.0 HYGIÈNE DU MILIEU — RECYCLAGE-ÉGOUTS

9.0 SÉCURITÉ PUBLIQUE

9.1 Adoption du Rapport annuel d'activités 2023

Il est proposé par Mme Chantal Mainville, appuyé par M. Sébastien Roy et résolu à l'unanimité d'adopter le rapport annuel d'activités 2023, du service des incendies, préparé par M. Léo Plourde, officier pompier.

9.2 Embauche des pompiers volontaires

9.2.1 Embauche de M. Sébastien Roy

Il est proposé par Mme Josée Chrétien, appuyée par Mme Chantal Mainville et résolu à l'unanimité



2024-02-19

N° de résolution
ou annotation

2024-02-20

2024-02-21

2024-02-22

2024-02-23

2024-02-24

2024-02-25

2024-02-26

2024-02-27

2024-02-28

d'embaucher M. Sébastien Roy, à titre de pompier volontaire, pour la Municipalité de Roquemaure.

9.2.2 Embauche de M. Junior Rochette

Il est proposé par M. Sébastien Roy, appuyé par M. Marcel Mainville et résolu à l'unanimité d'embaucher M. Junior Rochette, à titre de pompier volontaire, pour la Municipalité de Roquemaure.

9.2.3 Embauche de M. Éric Fortin

Il est proposé par M. Sébastien Roy, appuyé par Mme Chantal Mainville et résolu à l'unanimité d'embaucher M. Éric Fortin, à titre de pompier volontaire, pour la Municipalité de Roquemaure.

9.2.4 Embauche de M. Alain Gilbert

Il est proposé par Mme Josée Chrétien, appuyée par M. Marcel Mainville et résolu à l'unanimité d'embaucher M. Alain Gilbert, à titre de pompier volontaire, pour la Municipalité de Roquemaure.

9.2.5 Embauche de M. Éric Châteauvert

Il est proposé par M. Jacques Bergeron, appuyé par M. Bertrand Béchard et résolu à l'unanimité d'embaucher M. Éric Châteauvert, à titre de pompier volontaire, pour la Municipalité de Roquemaure.

9.2.6 Embauche de M. Jean-François Plourde

Il est proposé par Mme Chantal Mainville, appuyée par M. Sébastien Roy et résolu à l'unanimité d'embaucher M. Jean-François Plourde, à titre de pompier volontaire, pour la Municipalité de Roquemaure.

9.2.7 Embauche de M. Mathieu Plourde

Il est proposé par M. Jacques Bergeron, appuyé par Mme Chantal Mainville et résolu à l'unanimité d'embaucher M. Mathieu Plourde, à titre de pompier volontaire, pour la Municipalité de Roquemaure.

9.2.8 Embauche de M. Léo Plourde

Il est proposé par M. Sébastien Roy, appuyé par Mme Josée Chrétien et résolu à l'unanimité d'embaucher M. Léo Plourde, à titre de pompier volontaire, pour la Municipalité de Roquemaure.

9.2.9 Embauche de M. Jocelyn Pellerin

Il est proposé par Mme Josée Chrétien, appuyée par M. Jacques Bergeron et résolu à l'unanimité d'embaucher M. Jocelyn Pellerin, à titre de pompier volontaire, pour la Municipalité de Roquemaure.

9.2.10 Embauche de M. Benjamin Lévesque

Il est proposé par Mme Chantal Mainville, appuyée par M. Marcel Mainville et résolu à l'unanimité d'embaucher M. Benjamin Lévesque, à titre de pompier volontaire, pour la Municipalité de Roquemaure.

9.2.11 Embauche de M. Jean-Christophe Poirier

Il est proposé par Mme Josée Chrétien, appuyée par M. Bertrand Béchard et résolu à l'unanimité d'embaucher M. Jean-Christophe Poirier, à titre de



2024-02-29
N° de résolution
ou annulation

2024-02-30

Avis de motion

2024-02-31

pompier volontaire, pour la Municipalité de Roquemaure.

9.3 Achats gants

Il est proposé par Mme Chantal Mainville, appuyée par M. Sébastien Roy et résolu à l'unanimité d'autoriser l'achat de 11 paires de gants de pompiers, auprès d'Aréo-Feu, au montant de 1532,90 \$, taxes incluses.

9.4 Nouvelle entente intermunicipale : Roquemaure-Palmarolle-Sainte-Germaine Boulé

Il est proposé par M. Marcel Mainville, appuyé par Mme Josée Chrétien et résolu à l'unanimité d'adopter la nouvelle entente intermunicipale entre les Municipalités de Roquemaure, Palmarolle et Sainte-Germaine Boulé, relative à la fourniture du service de sécurité incendie pour les interventions d'appels d'entraide automatique effectuées sur leur territoire respectif.

9.5 Avis de motion : Règlement 217 décrétant la tarification pour le financement de certains biens, services et activités de la Municipalité de Roquemaure

Un avis de motion est donné par Mme Chantal Mainville, à l'effet que le Règlement 217, décrétant la tarification pour le financement de certains biens, services et activités de la Municipalité de Roquemaure, sera adopté à la prochaine séance régulière du conseil, le 12 mars 2024.

9.6 Croix-Rouge : nouvelle entente de Services aux personnes sinistrées

Il est proposé par Mme Josée Chrétien, appuyée par M. Sébastien Roy et résolu à l'unanimité d'accepter les modifications et changements suivants, à l'entente de Services aux personnes sinistrées, entre la Municipalité de Roquemaure et la Croix-Rouge :

1. Date d'entrée en vigueur de l'Entente précisée à l'en-tête est maintenant indépendante de la date de la dernière signature (en-tête) ;
2. Mise à jour des énoncés du préambule (section Préambule) ;
3. Clarification des circonstances menant à la signature d'une offre de services et à la facturation de frais admissibles à la Ville/Municipalité (section Définitions) ;
4. Élargissement de la définition de Personnes sinistrées (section Définitions) ;
5. Renouvellement automatique maintenu pour une période d'un an au lieu de trois ans (section Durée de l'Entente) ;
6. Révision, à la hausse, de la contribution financière annuelle (section Contribution financière) ;
7. Standardisation, pour respecter les exigences de la Société canadienne de la Croix-Rouge, des clauses liées à la confidentialité, l'indemnisation, les assurances et la propriété intellectuelle (sections Confidentialité, Indemnisation, Assurances et Propriété intellectuelle) ;
8. Mise à jour de la description des services que la Croix-Rouge peut offrir aux personnes sinistrées (Annexe A) ;
9. Ajout, en annexe de l'Entente, du formulaire Offre de services qui doit être signé lorsqu'une circonstance particulière est rencontrée (Annexe B.1) ;
10. Précisions et clarifications portant sur les frais admissibles qui s'appliquent lors de la signature d'une offre de services, notamment l'ajout de frais indirects admissibles à la hauteur de 12 % des frais directs facturés à la Ville/Municipalité (Annexe B.2).



N° de résolution
ou annotation

2024-02-32

10.0 TRAVAUX PUBLICS — VOIRIE

10.1 PAVL — MTQ entretien réseau local

Programme d'aide à la voirie locale (PAVL) — Volet entretien du réseau local (ERL)

Attendu que le ministère des Transports a versé une compensation de 178 663 \$ pour l'entretien du réseau routier local pour l'année civile 2023 ;

Attendu que les compensations distribuées à la Municipalité visent l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité ;

En conséquence : il est proposé par M. Sébastien Roy, appuyé par Mme Chantal Mainville et résolu à l'unanimité des conseillers ;

Que la Municipalité de Roquemaure informe le ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification des transports, de l'utilisation des compensations visant l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la municipalité, conformément aux objectifs du Programme d'aide à la voirie locale.

2024-02-33

10.2 Soumission contrat de nivelage

Il est proposé par Mme Chantal Mainville, appuyée par M. Marcel Mainville et résolu à l'unanimité d'accepter la soumission de Jean-Guy Roy Entrepreneur Inc. pour le nivelage des chemins pour la saison estivale 2024, soit :

- 127,57 \$ du km pour la mise en forme des chemins (3 passes)
- 85,04 \$ du km pour le nivelage des chemins (2 passes)

2024-02-34

10.3 Soumission sel calcium (Calso)

Il est proposé par M. Sébastien Roy, appuyé par Mme Josée Chrétien et résolu à l'unanimité de mandater la directrice générale afin de recevoir une soumission pour le sel-calcium nécessaire à l'entretien des chemins d'été.

2024-02-35

11.0 LOISIRS — TOURISME

11.1 Camping

11.1.1 Gestion du restaurant

Une offre de service sera affichée afin d'embaucher une ressource afin d'effectuer la gestion du restaurant, pour la saison estivale 2024.

11.1.2 Embauche accueil des journaliers

Il est proposé par Mme Josée Chrétien, appuyée par M. Bertrand Bécharde et résolu à l'unanimité d'embaucher Mme Marie-Christine Pinard, à titre de gérante de l'accueil des campeurs journaliers ainsi que l'entretien du bloc sanitaire, selon les termes de son contrat.



2024-02-36

N° de résolution
ou annotation

2024-02-37

2024-02-38

2024-02-39

2024-02-40

12.0 URBANISME — DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE

13.0 DOSSIERS DIVERS

13.1 Achat nouvel ordinateur-adjointe

Il est proposé par Mme Josée Chrétien, appuyée par M. Marcel Mainville et résolu à l'unanimité de faire l'achat d'un nouvel ordinateur, pour l'adjointe, selon la soumission reçue de MicroAge, au montant de 1 596,98 \$, taxes incluses.

13.2 Lac-à-l'épaule

Un lac à l'épaule se tiendra au cours des prochaines semaines, afin de discuter du développement économique de la Municipalité.

13.3 PDCN

13.3.1 Programme MAPAQ pour mise en œuvre du PDCN

Il est proposé par Mme Josée Chrétien, appuyée par M. Sébastien Roy et résolu à l'unanimité de mandater Mme France Pelletier, directrice générale, afin de monter un projet d'embauche d'un. e chargé. e de projets, afin de le déposer au Programme de subvention du MAPAQ, pour la mise en œuvre du PDCN.

13.3.2 Politique transition vers une communauté nourricière

Il est proposé par Mme Chantal Mainville, appuyé par M. Bertrand Bécharde et résolu à l'unanimité de mandater Mme France Pelletier, directrice générale, afin de développer une Politique de transition vers une communauté nourricière.

13.3.3 Résultat préliminaire Plan d'action

La version préliminaire du plan d'action du PDCN est disponible pour les citoyen.nes.

13.4 Rapport FONDS 23-05-01

Il est proposé par Mme Chantal Mainville, appuyée par M. Sébastien Roy et résolu à l'unanimité d'accepter le Rapport FONDS-23-05-01 de Groupement Forestier, pour le projet des pancartes pour le marais Antoine.

14.0 PÉRIODE DE QUESTIONS

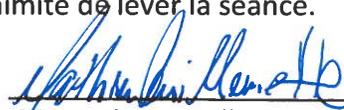
15.0 RAPPORTS DES COMITÉS

16.0 VARIA

17.0 LEVÉE DE LA SÉANCE

À 21: 13, il est proposé par M. Sébastien Roy, appuyé par Mme Chantal Mainville et résolu à l'unanimité de lever la séance.


Mme France Pelletier,
Directrice générale/greffière-trésorière


M. Mathieu Guillemette
Maire