



N° de résolution
ou annotation

2024-07-108

Province de Québec
Municipalité de Roquemaure

Procès-verbal de la séance régulière du 9 juillet 2024 tenue à 20 h, à la salle municipale de Roquemaure.

Étaient présents : Le maire, M. Mathieu Guillemette, les conseillères Mme Chantal Mainville et Mme Josée Chrétien et les conseillers M. Bertrand Bécharde et M. Jacques Bergeron.

Étaient absents M. Marcel Mainville et M. Sébastien Roy.

Était également présente, Mme France Pelletier, directrice générale/greffière-trésorière.

1.0 OUVERTURE DE LA SÉANCE ;

Le conseil ayant quorum, la séance débute à 20 h, sous la présidence de M. Mathieu Guillemette, maire.

2.0 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR ;

L'ordre du jour étant disponible pour tous, la lecture en est dispensée. Il est proposé par Mme Josée Chrétien, appuyée par Mme Chantal Mainville et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour ainsi présenté et de laisser le point « varia » ouvert.

- 1.0 OUVERTURE DE LA SÉANCE
- 2.0 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
- 3.0 CORRESPONDANCE
- 4.0 ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX
 - 4.1 Séance ordinaire du 4 juin 2024
 - 4.2 Séance ajournée du 11 juin 2024
- 5.0 TRÉSORERIE
 - 5.1 Adoption des dépenses courantes
 - 5.2 Caisse Desjardins
 - 5.2.1 Augmentation limite quotidienne paiements fournisseurs personnalisés
 - 5.2.2 Ajout personne autorisée
- 6.0 PÉRIODE DE QUESTIONS
- 7.0 LÉGISLATION
- 8.0 HYGIÈNE DU MILIEU — RECYCLAGE — ÉGOUT
 - 8.1 Débroussaillage
- 9.0 SÉCURITÉ PUBLIQUE
- 10.0 TRAVAUX PUBLICS — VOIRIE
 - 10.1 Achat de panonceaux
 - 10.2 Achat tracteur gazon
 - 10.3 Achat tondeuse
 - 10.4 Répartitions effectuées : chemin Hébecourt
- 11.0 LOISIRS — TOURISME
 - 11.1 Camping
 - 11.1.1 Politique d'annulation location terrain journalier
 - 11.1.2 Achat d'une nouvelle friteuse
 - 11.1.3 Achat de nouveaux congélateurs
 - 11.1.4 Achat de Walkie-Talkie
 - 11.2 PAFIRSPA : Projet patinoire
 - 11.2.1 Demande de soumission bandes de patinoire
 - 11.2.2 Demande de soumission étude géotechnique
- 12.0 URBANISME — DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE
 - 12.1 Demande PADF 2024
 - 12.2 Acceptation budget révisé 2024 OMH
- 13.0 DOSSIERS DIVERS
 - 13.1 Ajout extincteur dans la salle électrique
 - 13.2 Achat projecteur
 - 13.3 Pige : locations de salles, temps des fêtes 2024-2025
 - 13.4 Achat nouvel air climatisé bureau
- 14.0 PÉRIODE DE QUESTIONS
- 15.0 RAPPORTS DES COMITÉS
- 16.0 VARIA
- 17.0 LEVÉE DE LA SÉANCE

3.0 CORRESPONDANCE



N° de résolution
ou annotation

2024-07-109

2024-07-110

2024-07-111

2024-07-112

2024-07-113

2024-07-114

Formules d'Affaires CCL (418) 683-2175 / 1-800-463-4578 — M-103

4.0 ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

4.1 Séance ordinaire du 4 juin 2024

Les membres du conseil ayant pris connaissance du procès-verbal du 4 juin, la lecture en est dispensée.

Il est proposé par M. Bertrand Béchard, appuyé par Mme Josée Chrétien et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance du 4 juin 2024, tel que présenté.

4.2 Séance ajournée du 11 juin 2024

Les membres du conseil ayant pris connaissance du procès-verbal du 11 juin, la lecture en est dispensée.

Il est proposé par Mme Josée Chrétien, appuyée par M. Bertrand Béchard et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance du 11 juin 2024, tel que présenté.

5.0 TRÉSORERIE

5.1 Adoption des dépenses courantes

Pour la municipalité : Liste des comptes à payer de juin 2024 au montant de : 35 837,66 \$

Pour le camping municipal : Liste des comptes à payer de juin 2024 au montant de : 4 414,53 \$

Pour les salaires nets des élus et des employés : 19 648,37 \$

ATTENDU QUE le conseil a pris connaissance des comptes à payer ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Mme Chantal Mainville, appuyée par M. Bertrand Béchard et résolu à l'unanimité d'autoriser le paiement de ces dépenses.

5.2 Caisse Desjardins

5.2.1 Augmentation limite quotidienne paiements fournisseurs personnalisés

Il est proposé par Mme Josée Chrétien, appuyée par M. Jacques Bergeron et résolu à l'unanimité de faire augmenter la limite quotidienne de paiements des fournisseurs personnalisée, à la Caisse Desjardins, à 15 000 \$.

5.2.2 Ajout personne autorisée

Il est proposé par Mme Chantal Mainville, appuyée par M. Bertrand Béchard et résolu à l'unanimité d'ajouter Mme Camille Roy, adjointe, comme personne autorisée à discuter des transactions financières de la Municipalité, auprès de la Caisse Desjardins.

6.0 PÉRIODE DE QUESTIONS

7.0 LÉGISLATION

8.0 HYGIÈNE DU MILIEU — RECYCLAGE-ÉGOUTS

8.1 Débroussaillage

Il est proposé par Mme Chantal Mainville, appuyée par Mme Josée Chrétien et résolu à l'unanimité d'annuler la résolution 2024-06-96 et de mandater Jean-Guy Roy Entrepreneur, afin d'effectuer le débroussaillage du Rang 1 et du Rang 4 et 5 Ouest, jusqu'à concurrence de 9 000 \$, taxes incluses.

9.0 SÉCURITÉ PUBLIQUE



2024-07-115

N° de résolution
ou annotation

2024-07-116

2024-07-117

2024-07-118

2024-07-119

2024-07-120

2024-07-121

2024-07-122

10.0 TRAVAUX PUBLICS — VOIRIE

10.1 Achat de panonceaux

Il est proposé par Mme Josée Chrétien, appuyée par M. Bertrand Béchard et résolu à l'unanimité de faire l'achat de 18 panonceaux chez Lettrage Michel Letarte, au coût de 420 \$ plus taxes.

10.2 Achat tracteur gazon

Il est proposé par Mme Josée Chrétien, appuyée par M. Jacques Bergeron et résolu à l'unanimité de faire l'achat d'un tracteur à gazon, au Centre de Camping La Sarre, au coût de 4 848,50 \$, taxes incluses.

10.3 Achat tondeuse

Il est proposé par M. Bertrand Béchard, appuyé par Mme Chantal Mainville et résolu à l'unanimité de faire l'achat d'une tondeuse, au Centre de Camping La Sarre, au coût de 803.00 \$, taxes incluses.

11.0 LOISIRS — TOURISME

11.1 Camping

11.1.1 Politique d'annulation location terrains journaliers

Il est proposé par M. Bertrand Béchard, appuyé par Mme Josée Chrétien et résolu à l'unanimité d'adopter la Politique d'annulation de location de terrains journaliers suivante :

Délais d'annulation	Frais applicables
30 jours à 8 jours de la date d'arrivée	Frais d'annulation de 20 \$/site réservé
7 jours à 5 jours de la date d'arrivée	Frais d'annulation de 50 % du séjour/site réservé
4 jours et moins de l'arrivée*	Aucun remboursement
* Aucune demande de transfert ne sera autorisée.	

11.1.2 Achat d'une nouvelle friteuse

Il est proposé par Mme Josée Chrétien, appuyée par Mme Chantal Mainville et résolu à l'unanimité d'autoriser l'achat d'une nouvelle friteuse, chez Équipement Impec, au montant de 2 201,49 \$, taxes incluses.

11.1.3 Achat de nouveaux congélateurs

Il est proposé par Mme Chantal Mainville, appuyée par M. Bertrand Béchard et résolu à l'unanimité d'autoriser l'achat de deux nouveaux congélateurs, au montant 1 223,23 \$, taxes incluses.

11.1.4 Achat de Walkie-Talkie

Il est proposé par Mme Josée Chrétien, appuyée par M. Jacques Bergeron et résolu à l'unanimité d'autoriser l'achat de Walkie-Talkie, d'une valeur approximative de 500 \$ totale.

11.2 PAFIRSPA : Projet patinoire

11.2.1 Demande de soumission : Bandes de patinoire

Il est proposé par Mme Josée Chrétien, appuyée par Mme Chantal Mainville et résolu à l'unanimité de mandater notre directrice générale afin de recueillir des soumissions pour la réfection des bandes de la nouvelle patinoire.



2024-07-123
Résolution
ou annotation

2024-07-124

2024-07-125

2024-07-126

2024-07-127

2024-07-128

2024-07-129

11.2.2 Demande de soumission : Étude géotechnique

Il est proposé par Mme Chantal Mainville, appuyée par Mme Josée Chrétien et résolu à l'unanimité de mandater notre directrice générale afin de recueillir des soumissions auprès de firmes d'ingénieurs, pour effectuer l'étude géotechnique du terrain accueillant le futur toit de la patinoire.

12.0 URBANISME — DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE

12.1 Demande PADF 2024

Il est proposé par Mme Josée Chrétien, appuyée par M. Jacques Bergeron et résolu à l'unanimité de présenter une demande d'aide financière au Programme d'aide financière d'aménagement durable des forêts, pour un montant prévisionnel de 27 015,00 \$, pour une participation de la municipalité de 2 701,50 \$ et une subvention demandée de 24 313,50 \$. Les travaux prévus sont du dégagement de plantation.

12.2 Acceptation budget révisé 2024 OMH

Il est proposé par Mme Josée Chrétien, appuyée par M. Jacques Bergeron et résolu à l'unanimité d'accepter la révision du budget 2024 de l'OMH l'Arc-en-ciel, tel que présenté.

13.0 DOSSIERS DIVERS

13.1 Ajout extincteur dans la salle électrique

Il est proposé par Mme Josée Chrétien, appuyée par Mme Chantal Mainville et résolu à l'unanimité d'acheter un extincteur de CO2 — 10 lb, pour la salle électrique, au montant de 402.36 \$, taxes incluses.

13.2 Achat projecteur

Il est proposé par Mme Chantal Mainville, appuyée par M. Jacques Bergeron et résolu à l'unanimité d'acheter un projecteur pour la salle Abitibi, d'une valeur approximative de 800 \$ totale.

13.3 Pige : location de salle, temps des fêtes 2024-2025

Les locations de salle sont octroyées selon la pige effectuée.

13.4 Achat nouvel air climatisé bureau

Il est proposé par Mme Chantal Mainville, appuyée par Mme Josée Chrétien et résolu à l'unanimité de faire l'achat d'un nouvel air climatisé pour le bureau municipal, d'une valeur approximative de 300 \$, plus taxes.

14.0 PÉRIODE DE QUESTIONS

15.0 RAPPORTS DES COMITÉS

16.0 VARIA

17.0 LEVÉE DE LA SÉANCE

À 20 : 47, il est proposé par Mme Josée Chrétien, appuyée par M. Jacques Bergeron et résolu à l'unanimité de lever la séance.


Mme France Pelletier
Directrice générale/greffière-trésorière


M. Mathieu Guillemette
Maire