



N° de résolution
ou annotation

2024-05-72

Province de Québec
Municipalité de Roquemaure

Procès-verbal de la séance ordinaire du 7 mai 2024 tenue à 20 h, à la salle municipale de Roquemaure.

Étaient présents : La pro-maire, Mme Chantal Mainville, la conseillère Mme Josée Chrétien et les conseillers M. Marcel Mainville, M. Bertrand Bécharde et M. Sébastien Roy.

Était absent M. Mathieu Guillemette et M. Jacques Bergeron.

Était également présente, Mme France Pelletier, directrice générale/greffière-trésorière.

1.0 OUVERTURE DE LA SÉANCE :

Le conseil ayant quorum, la séance débute à 20 h 01, sous la présidence de Mme Chantal Mainville, pro-maire.

2.0 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR :

L'ordre du jour étant disponible pour tous, la lecture en est dispensée.

Il est proposé par M. Sébastien Roy, appuyé par Mme Josée Chrétien et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour ainsi présenté et de laisser le point « varia » ouvert.

- 1.0 OUVERTURE DE LA SÉANCE
- 2.0 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
- 3.0 CORRESPONDANCE
- 4.0 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL
 - 4.1 Séance ordinaire du 2 avril 2024
- 5.0 TRÉSORERIE
 - 5.1 Adoption des dépenses courantes
- 6.0 PÉRIODE DE QUESTIONS
- 7.0 LÉGISLATION
- 8.0 HYGIÈNE DU MILIEU – RECYCLAGE – ÉGOUTS
 - 8.1 Cueillette des encombrants
 - 8.2 Comité embellissement
 - 8.3 Soumission arrosage des fleurs du village
- 9.0 SÉCURITÉ PUBLIQUE
- 10.0 TRAVAUX PUBLICS – VOIRIE
 - 10.1 Embauche : Aide-journalier étudiant
 - 10.2 JGRoy Entrepreneur : Demande de renouvellement bail non-exclusif
- 11.0 LOISIRS -TOURISME
 - 11.1 Camp de jour
 - 11.1.1 Embauche : animatrices et aide-animatrices
 - 11.1.2 Coût de participation/campeur.euse
 - 11.2 Camping
 - 11.2.1 Ajustement contrat gestion des journaliers
 - 11.2.2 Nettoyage hotte
- 12.0 URBANISME - DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE
- 13.0 DOSSIERS DIVERS
 - 13.1 Inscription ADMQ Activité de réseautage – Zone 01
 - 13.2 Achat ordinateur portable – chargée de projets
 - 13.3 Demandes de commandes
 - 13.3.1 COOP et Bénévoles : Location de Salle Abitibi 11 mai 2024 – Souper de la fête des Mères
 - 13.3.2 COOP : Location cuisine Salle Abitibi 18 mai 2024 – Atelier de pains parents-enfants
 - 13.4 Changement emplacement du site de vidange de roulottes au village
- 14.0 PÉRIODE DE QUESTIONS
- 15.0 RAPPORTS DES COMITÉS
- 16.0 VARIA
- 17.0 LEVÉE DE LA SÉANCE

3.0 CORRESPONDANCE

4.0 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL



2024-05-73
N° de résolution
ou annotation

2024-05-74

2024-05-75

2024-05-76

2024-05-77

2024-05-78

4.1 Séance ordinaire du 2 avril 2024

Les membres du conseil ayant pris connaissance du procès-verbal du 2 avril, la lecture en est dispensée.

Il est proposé par Mme Josée Chrétien, appuyée par M. Bertrand Béchard et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance du 2 avril 2024, tel que présenté.

5.0 TRÉSORERIE

5.1 Adoption des dépenses courantes

Pour la municipalité : Liste des comptes à payer d'avril 2024 au montant de : 53 862.21 \$

Pour le camping municipal : Liste des comptes à payer d'avril 2024 au montant de : 3 196.28 \$

Pour les salaires nets des élus et des employés : 9 848.37 \$

ATTENDU QUE le conseil a pris connaissance des comptes à payer ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Mme Josée Chrétien, appuyée par M. Marcel Mainville et résolu à l'unanimité d'autoriser le paiement de ces dépenses.

6.0 PÉRIODE DE QUESTIONS

7.0 LÉGISLATION

8.0 HYGIÈNE DU MILIEU — RECYCLAGE-ÉGOUTS

8.1 Cueillette des encombrants

Il est proposé par M. Marcel Mainville, appuyé par M. Bertrand Béchard et résolu à l'unanimité d'autoriser la cueillette des encombrants, par les entreprises JLR, le vendredi 24 mai 2024.

8.2 Comité d'embellissement

Il est proposé par Mme Josée Chrétien, appuyée par M. Bertrand Béchard et résolu à l'unanimité d'accepter la soumission de Mme Sylvie Morneau et M. Francis Bisson au montant de 3 000 \$, afin d'accomplir les tâches liées aux fleurs et à la tonte de gazon au Parc du souvenir et au garage municipal.

8.3 Soumission arrosage des fleurs

Il est proposé par M. Sébastien Roy, appuyé par M. Marcel Mainville et résolu à l'unanimité d'accepter la soumission de Thomas Laflamme (sous la supervision de Véronique Lévesque Poirier), au montant de 1 200 \$, pour l'arrosage des fleurs du village.

9.0 SÉCURITÉ PUBLIQUE

10.0 TRAVAUX PUBLICS — VOIRIE

10.1 Embauche aide-journalier étudiant

Il est proposé par Mme Josée Chrétien, appuyé par M. Bertrand Béchard et résolu à l'unanimité de faire l'embauche de Nathan Fleury, à titre d'aide-journalier étudiant, selon les termes de son contrat.



2024-05-79
ou annotation

2024-05- 80

2024-05-81

2024-05-82

2024-05-83

2024-05-84

2024-05-85

10.2 JG Roy Entrepreneur : Demande de renouvellement bail non exclusif

Il est proposé par M. Marcel Mainville, appuyé par M. Sébastien Roy et résolu à l'unanimité d'accepter la demande de renouvellement du bail non exclusif, pour le banc de gravier situé sur le lot 5, canton Hébecourt, BNE 46053, de JG Roy Entrepreneur.

11.0 LOISIRS — TOURISME

11.1 Camp de jour

11.1.1 Embauche animatrices et aide-animatrices

Il est proposé par Mme Josée Chrétien, appuyée par M. Marcel Mainville et résolu à l'unanimité d'embaucher Anabelle Bilodeau-Poirier et Ena Plourde comme animatrices, ainsi qu'Aurélie Boudreault et Alycia Fleury comme aide-animatrices, selon les termes de leurs contrats.

11.1.2 Coût de participation – Campeur.euse

Il est proposé par M. Marcel Mainville, appuyé par Bertrand Béchard et résolu à l'unanimité de maintenir les tarifs de participation au camp de jour identiques à ceux de 2023, soit 350 \$ le premier enfant, 325 \$ le deuxième enfant et 300 \$ le troisième enfant d'une même famille.

11.2 Camping

11.2.1 Ajustement contrat gestion des terrains journaliers

Il est proposé par Marcel Mainville, appuyé par M. Bertrand Béchard et résolu à l'unanimité d'ajouter la gratuité du terrain de son terrain de camping au contrat de la gestionnaire des locations de terrains journaliers.

11.2.2 Nettoyage et inspection hotte

Il est proposé par Mme Josée Chrétien, appuyée par M. Sébastien Roy et résolu de faire nettoyer et inspecter la hotte et les installations de celle-ci, au chalet du camping.

12.0 URBANISME — DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE

13.0 DOSSIERS DIVERS

13.1 Inscription ADMQ : Activité de réseautage Zone 01

Il est proposé par Mme Josée Chrétien, appuyée par M. Bertrand Béchard et résolu à l'unanimité d'inscrire Mme France Pelletier, Directrice générale, à l'activité de réseautage de l'ADMQ, du mois de mai, à Rouyn-Noranda, au coût de 35.00 \$ et de payer les frais s'y rapportant, tels que les repas et le déplacement.

13.2 Achat ordinateur portable – chargée de projets

Il est proposé par M. Sébastien Roy, appuyé par M. Bertrand Béchard et résolu à l'unanimité de faire l'achat d'un ordinateur portable pour la chargée de projet, d'une valeur de 600.00 \$, environ, plus taxes.



N° de résolution
ou annotation
2024-05-86

2024-05-87

2024-05-88

13.3 Demandes de commandites

13.3.1 COOP : Location cuisine Salle Abitibi 18 mai 2024 – Atelier de pains parents-enfants

Il est proposé par M. Sébastien Roy, appuyé par M. Marcel Mainville et résolu à l'unanimité de commanditer la location de la Salle Abitibi à la Coopérative de solidarité Dépanneur de Roquemaure, le 18 mai prochain, à l'occasion d'une activité de fabrication de pains pour parents et enfants.

13.4 Changement emplacement du site de vidange de roulottes au village

Il est proposé par M. Sébastien Roy, appuyé par Mme Josée Chrétien et résolu à l'unanimité de changer l'emplacement actuel du site de vidange de roulottes au village et de l'installer à la gauche du Centre communautaire, d'installer une pancarte signalétique et de mettre à la disposition des usagers un point d'eau.

14.0 PÉRIODE DE QUESTIONS

15.0 RAPPORTS DES COMITÉS

16.0 VARIA

17.0 LEVÉE DE LA SÉANCE

À 20 : 45, il est proposé par Mme Josée Chrétien, appuyée par M. Sébastien Roy et résolu à l'unanimité de lever la séance.


Mme France Pelletier
Directrice générale/greffière-trésorière


Mme Chantal Mainville
Pro-Maire